

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para la Funcionaria Erica Jhoanna Perdomo Olaya del Área de PLANEACIÓN de la Alcaldía Local de Suba.		
Fecha:	2026-04-21	Hora de inicio:	16:35
Lugar:		Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	79918954	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de Doble Factor de Autenticación (2FA) para los Funcionaria Erica Jhoanna Perdomo Olaya del Área de PLANEACIÓN de la ALS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

1. Verificación de acceso y plataforma institucional que requiere 2FA para la funcionaria.
2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** Asistencia Técnica y pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de la funcionaria.

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor de Autenticación (2FA) en la plataforma institucional de la funcionaria.
- Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
- Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.

- **Indicadores de Éxito:** Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el

método de autenticación seleccionado.

Conclusiones

- **Resumen:** Sin necesidad de una reunión programada se dio alcance a la necesidad por parte de la funcionaria del DESPACHO de la Alcaldía Local de Suba.
- **Lecciones Aprendidas:** [Aprendizajes o consideraciones para actividades futuras]

Compromisos

- Se establece que la funcionaria del Despacho ALS quede bajo los estándares de seguridad de configuración del 2FA según directrices suministradas por Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.7406163333333, -74.084093

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

2faparticipacion.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para los Funcionarios de Política Social FDLS		
Fecha:	2026-04-15	Hora de inicio:	19:56
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de doble factor (2FA) para los funcionario(s) de Política Social FDLS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Verificación de los accesos y plataformas institucionales que requieren 2FA para la funcionaria.
 2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
 3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de los funcionario(s).

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor (2FA) en la plataforma institucional de los funcionario(s).
 - Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
 - Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.

- Indicadores de Éxito: Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el método de autenticación seleccionado.

Conclusiones

- Resumen: La funcionaria logró adoptar correctamente el uso del sistema de Autenticación de doble factor al igual que indicaciones posteriores suministradas.

Compromisos

- Se realizará el seguimiento necesario respectivo para asegurar y garantizar el correcto funcionamiento de Activación del 2FA funcionario(s) de Política Social FDLS.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.74173, -74.084059

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para los Funcionarios de la JAL FDLS		
Fecha:	2026-04-14	Hora de inicio:	15:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de doble factor (2FA) para los funcionario(s) de la JAL FDLS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Verificación de los accesos y plataformas institucionales que requieren 2FA para la funcionaria.
 2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
 3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de los funcionario(s).

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor (2FA) en la plataforma institucional de los funcionario(s).
 - Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
 - Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.
- Indicadores de Éxito: Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el

método de autenticación seleccionado.

Problemas Encontrados

- Descripción: No fue posible completar el proceso, debido a que uno de los responsables se encuentra fuera del país , lo que impidió la recepción de la autenticación en su dispositivo móvil requerido, por ende, la finalización de la configuración.
- Acciones Tomadas: Se creó un Caso HOLA para Nivel Central para solicitar el restablecimiento de la contraseña del 2FA del correo del Honorable Edil.

Conclusiones

- Resumen: Los funcionario(s) lograron adoptar correctamente el uso del sistema de Autenticación de doble factor al igual que indicaciones posteriores suministradas.

Compromisos

- Se realizará el seguimiento necesario respectivo para asegurar y garantizar el correcto funcionamiento de Activación del 2FA del Honorable Edil.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741729, -74.084059

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para la Funcionaria Martha Ruth Hernández Mendoza del Área de DESPACHO de la Alcaldía Local de Suba.		
Fecha:	2026-04-16	Hora de inicio:	16:40
Lugar:	Carrera 91 147 01	Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	79918954	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de Doble Factor de Autenticación (2FA) para los Funcionaria Martha Ruth Hernández Mendoza del Área de DESPACHO de la ALS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

1. Verificación de acceso y plataforma institucional que requiere 2FA para la funcionaria.
2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** Pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de la funcionaria.

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor de Autenticación (2FA) en la plataforma institucional de la funcionaria.
- Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
- Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.

- **Indicadores de Éxito:** Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el

método de autenticación seleccionado.

Conclusiones

- **Resumen:** Sin necesidad de una reunión programada se dio alcance a la necesidad por parte de la funcionaria del DESPACHO de la Alcaldía Local de Suba.

Compromisos

- Se establece que la funcionaria del Despacho ALS quede bajo los estándares de seguridad de configuración del 2FA según directrices suministradas por Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741588, -74.083960666667

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

2fa_despacho.pdf

Abrir Archivo

Objeto:	Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios JAL FDLS.		
Fecha:	2026-04-13	Hora de inicio:	15:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1030531639	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ	juanozapata8610@gmail.com

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios JAL FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 2 funcionarios JAL FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios JAL FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios JAL FDLS.

Compromisos

- Establecer que funcionarios JAL FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:
Coordenadas: 4.741737, -74.084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Configuración y asesoría del 2FA para los Funcionario(s) María Pilar Soto Vargas y Santiago López Otero en la Sede de la JAL de la ALS.		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	17:22
Lugar:	Carrera 91 146B 38	Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1030618810	Luis Fernando Cruz Guata	luisguata@hotmail.com
CC	79918954	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Gestionar la configuración e implementación del sistema de autenticación de doble factor (2FA) para los funcionario(s) María Pilar Soto Vargas y Santiago López Otero en la Sede Casa de la JAL de la ALS, brindando la asesoría necesaria para su correcto uso y garantizando el acceso seguro a la plataforma institucional.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

1. Verificación de los accesos y plataformas institucionales que requieren 2FA para la funcionaria.
2. Selección y configuración del método de 2FA (aplicación móvil, SMS o token).
3. Instalación y vinculación de la aplicación de autenticación en el dispositivo de la funcionaria.

- **Herramientas/Recursos Utilizados:** Pruebas de acceso para confirmar el correcto funcionamiento del 2FA por parte de los funcionario(s).

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Implementación exitosa del sistema de autenticación de doble factor (2FA) en la plataforma institucional de los funcionario(s).
- Acceso seguro y fortalecido a los sistemas, reduciendo riesgos de accesos no autorizados.
- Validación satisfactoria del funcionamiento del 2FA mediante pruebas de ingreso.

- **Indicadores de Éxito:** Correcta vinculación del dispositivo de los funcionario(s) con el método de autenticación seleccionado.

Problemas Encontrados

- **Descripción:** No fue posible completar el proceso, debido a que uno de los responsables se encuentra fuera del país (Honorable Edil Javier Alejandro Losada Porras), lo que impidió la recepción de la autenticación en su dispositivo móvil requerido, por ende, la finalización de la configuración.
- **Acciones Tomadas:** Se creó un Caso HOLA para Nivel Central para solicitar el restablecimiento de la contraseña del 2FA del correo del Honorable Edil.

Conclusiones

- **Resumen:** Los funcionario(s) lograron adoptar correctamente el uso del sistema de Autenticación de doble factor al igual que indicaciones posteriores suministradas.

Compromisos

- Se realizará el seguimiento necesario respectivo para asegurar y garantizar el correcto funcionamiento de Activación del 2FA del Honorable Edil.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.7403923333333, -74.084192666667

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

2fa-jal.pdf

[Abrir Archivo](#)

Objeto:	Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Subalab FDLS.		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	16:33
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Subalab FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 1 funcionario del área de Subalab FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios del área de Subalab FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios del área de Subalab FDLS.

Compromisos

- Establecer que toda el área de Subalab FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4,741696, -74,084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Política Social FDLS.		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	15:01
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Política Social FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 1 funcionario del área de Política Social FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios del área de Política Social FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios del área de Política Social FDLS.

Compromisos

- Establecer que toda el área de Política Social FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:
Coordenadas: 4.74171, -74.084055

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	14:00
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar configuración del 2FA en dispositivos móviles de Funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
 1. Asesoría y configuración 2FA a 2 funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios del área de Gerencias de la Solución FDLS.

Compromisos

- Establecer que toda el área de Gerencias de la Solución FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:
Coordenadas: 4.741699, -74.084056

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Realizar Matriz de activaciones 2FA con licencias activas FDLS		
Fecha:	2026-04-07	Hora de inicio:	19:55
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
----	-----------------------	---------------------	--------------------

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar Matriz de activaciones 2FA con licencias activas FDLS

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

- Realizar cruce de información de licencias activas con la base de datos de activaciones 2FA FDLS
 - **Herramientas/Recursos Utilizados:** Equipo de computo.

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- [Resultado 1: Evidenciar el estado real de licencias activas con el 2FA en el FDLS.
- [Resultado 2: Evidencias cuantos funcionarios contratistas faltan por activar el 2FA.

- **Indicadores de Éxito:** Se evidencio que hay actualmente un 80% de funcionarios contratistas con 2FA en el FDLS.

Compromisos

- [Compromiso 1: Establecer plan de contingencia para poder capacitar a los funcionarios contratistas que faltan para activar el 2FA,

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741719, -74.084057

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD	
licencias-de-contratistas-y-personal-de-planta-que-faltan-por-activacion-2fa.xlsx	Abrir Archivo
licencias-suba-actualizada.xlsx	Abrir Archivo

Objeto:	Realizar capacitación y configuración del 2FA en dispositivos móviles de los Funcionarios del área de Despacho FDLS.		
Fecha:	2026-04-06	Hora de inicio:	16:07
Lugar:	Carrera 91	Responsable:	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1030531639	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ	juanozapata8610@gmail.com
CC	53065497	Diana Carolina Duarte Prieto	diana.prieto@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Realizar capacitación y configuración del 2FA en dispositivos móviles de los Funcionarios del área de Despacho FDLS.

Descripción de las Actividades

- Actividades Realizadas:
- 1. Asesoría y configuración 2FA a 7 funcionarios del área de Despacho FDLS.
- Herramientas/Recursos Utilizados: Descarga del Microsoft Authenticator en dispositivo móvil y equipo de cómputo.

Resultados

- Resultados Obtenidos:
 - Se logró asesorar a funcionarios del área de Despacho FDLS.
- Indicadores de Éxito: Sin necesidad de una reunión programada se dió alcance a la necesidad por parte de los funcionarios del área de Despacho FDLS.

Compromisos

- Establecer que toda el área de Despacho FDLS quede bajo los estándares de seguridad del 2FA como lo establece Secretaría de Gobierno.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.741706, -74.084056

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

registro-fotografico-y-acta-de-capacitacion-2-fa-area-de-despacho-6-de-abril-de-2026.pdf

Abrir Archivo